

Топ 10 съвета за PowerPoint презентация



от ГАР РЕЙНОЛДС в ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ

1. Придържайте се към простите неща

PowerPoint използва слайдове с хоризонтална или т.нар. „Landscape” ориентация. Софтуерът е създаден като удобна форма за изобразяване на графична информация, която да подпомага лектора и допълва презентацията му.

Сами по себе си, слайдовете не са създадени да бъдат „звездите на шоуто” (звездите, разбира се, са вашите слушатели). Хората са дошли, за да видят вас и за да бъдат развълнувани или информирани (или и двете) от вас и вашето послание.

Не позволявайте на посланието и на способността ви да говорите да дерайлират благодарение на слайдове, които са ненужно сложни, претрупани или пълни с онова, което Едуард Тафт нарича „*графичен боклук*”. Нищо във вашите слайдове не бива да бъде излишно, никога.

Слайдовете ви разполагат с достатъчно свободно пространство. Не се изкушавайте да го запълвате с логото ви или с други ненужни графики или текст, които не допринасят за по-доброто разбиране на презентацията ви от страна на публиката. Колкото по-малко неща поставите върху слайдовете, толкова по-мощно ще бъде визуалното послание, което отправяте.

2. Ограничете количеството булети и текст

Вашата презентация се съставя за благо и полза на аудиторията ви. Но да оттегчите аудиторията си с булет след булет след булет ще ѝ донесе малко полза. Кое то ни отвежда до въпроса с текста.

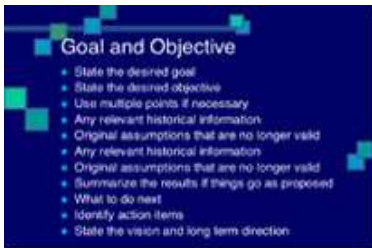
Най-добрите слайдове могат изобщо да не съдържат текст. Това може да ви се струва налудничаво предвид зависимостта ни от текстовете в днешно време, но и най-добрите слайдове за PowerPoint ще бъдат безсмислени, ако не бъдат разказани (тук сте вие). Помнете, смисълът на слайдовете е да осигурят подкрепа на разказа на презентатора, не да го заместят или направят ненужен.

Много хора често казват нещо от сорта на: „*Съжалявам, че изпуснах презентацията ви. Щеше да е страхотно да я чуя. Можете ли да ми изпратите слайдовете си на PowerPoint?*” Но ако слайдовете ви са добри, ползата от тях без вас самите ще е минимална.

Вместо копие на PowerPoint слайдовете ви е далеч по-добре да подготвите писмен документ, който да открие съдържанието на презентацията ви от слайдовете и да наблегне върху допълнителната информация в съдържанието. Потребността на слушателите ви ще бъде много по-добре задоволена, ако те получат детайлни писмени тезиси, които да отнесат със себе си след края на презентацията, отколкото просто копие на PowerPoint слайдовете. Ако имате детайлно описание на презентацията,

което ще раздадете на слушателите си след нейния край, няма да се чувствате изкушени да пълните слайдовете си с голям обем текст.

Ще говорим повече за това в друг материал, но като говорим за текст, моля помнете никога да не се обръщате с гръб към публиката си и да четете текста от слайдовете, дума по дума.



Често можете да срещнете слайдове като този. Той обаче не оказва визуална помощ, а по-скоро кара окото да се “изгуби”.



Опитвайте се да избягвате слайдове като този – те са с прекомерно много текст и предразполагат аудиторията ви към заспиване.



Стрежете се към семпли слайдове като този.



А този слайд е дори още по-добър...

3. Ограничете преходите и анимациите

Използвайте благоразумно преходите и анимациите в PowerPoint.

Анимирането на булети не бива да се извършва на всеки слайд. В някои случаи подобна анимация е нещо хубаво, но като цяло се придържайте само към най-изтънчените и професионални способности.

Простото “Wipe Left-to-Right” (от меню „Animation”) е добре за анимиране на булети, но “Move” или например “Fly” са прекомерно дълги и бавни анимации (и въпреки това се използват в много презентации в наши дни). Слушателите ще се оттегчат много бързо, ако им се налага да изтърпяват подобни анимации, слайд след слайд.

За преходи между отделни слайдове, използвайте не повече от 2-3 типа ефекта за преход и не поставяйте преходи между всички слайдове.

4. Използвайте висококачествени графики

Използвайте висококачествени графики, в т.ч. снимки. Можете да си направите ваши собствени висококачествени снимки с цифровия си апарат, да закупите професионални снимки или да използвате купищата качествени снимки, достъпни в Интернет (в този случай, обръщайте внимание на въпроса с авторските права). Никога не разпъвайте една малка снимка с ниска резолюция, с цел да заеме по-голямо място в слайда – ако правите така ще влошите резолюцията още повече.

Избягвайте да използвате Clip Art-а на PowerPoint или други изображения тип “комикси”. Ако направите това, аудиторията ви вероятно вече ще е виждала тези изображения милиони пъти преди вашата презентация. Тези изображения може да са били интересни през 1993г., но днес впечатлението, което оставят често поставят под въпрос професионализма на презентатора.

Има и изключения, разбира се, а и не целият Clip Art на PowerPoint е толкова ужасен, но го използвайте внимателно и разсъдливо.



Старайте се да избягвате евтин Clip Art като този.

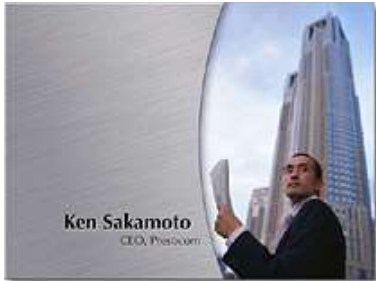


Тази редактирана фотография е по-ефективна и професионална.

Често пъти аз използвам изображения на хора в моите слайдове, тъй като фотографиите на хора помагат на аудиторията да се „свърже” със слайдовете на по-емоционално ниво.

Ако фотографското изображение е от второстепенна важност, намалявам непрозрачността (Opacity) и добавям Gaussian Blur ефект във Photoshop.

Ако фотографското изображение е основното, което желая да бъде забелязано от аудиторията (например снимка на продукт), тогава то може да бъде по-подчертано и с малко (или без) текст.



В този слайд за първа страница изображението е основното.



В този слайд от същата презентация, изображението е от второстепенно значение и е “отместено” назад чрез редакция във Photoshop.

5. Избягвайте стандартните PowerPoint темплейти

Очевидно, вие се нуждаете от адекватна на изложението ви тема (темплейт), но повечето темплейти, които са включени в PowerPoint са били виждани от аудиторията ви безброй пъти. Аудиторията ви очаква уникална презентация с ново (най-малкото за тях) съдържание, в противен случай защо са дошли да ви слушат?

Нито една аудитория няма да бъде развълнувана от стандартен темплейт, следователно следва да избягваме темплейтите, включени в пакета PowerPoint Design Template, защото те ще подсказват, че презентацията ви е стандартна и безлична.

Можете да си направите ваши собствени темплейти с фонове, които са по-близки до потребностите ви. След това бихте могли да ги запишете като Design Template файлове (.pot) и така те ще се появяват в списъка със стандартните темплейти на Microsoft. Също така, можете да закупите професионални темплейти онлайн.

6. Използвайте подходящи графики

Винаги си задавайте въпроса „От колко детайли имам нужда?“ Презентаторите обикновено допускат грешката да включват прекалено много информация в слайдовете си.

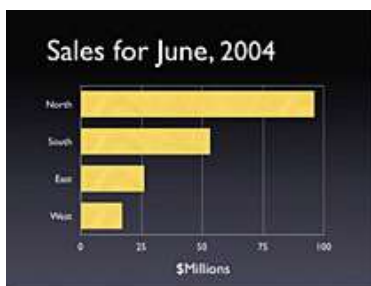
Съществуват редица начини една информация да се изобрази в графичен вид. Ето няколко неща, които следва да помните:



Кръгови диаграми. Използват се, за да се покажат проценти. Ограничете разрезите до 4-6 и откроете силно най-важния разрез чрез контрастен цвят или чрез изпъкналост.



Графики с вертикални стълбчета. Използват се, за да покажат промени в количествен показател с течение на времето. Най-добре е, ако ограничите броя на стълбчетата до 4-8.



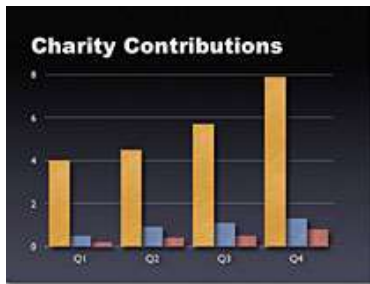
Графики с хоризонтални стълбчета. Използват се, за да се сравняват количествени показатели. Например, за сравнение на продажбите на компанията в 4-те ѝ региона.



Линейни графики. Използват се, за да се демонстрира тренд. Например, по-долу е една проста линейна графика, която показва, че продажбите ни се увеличават с всяка година. Трендът е добър. Стрелката идва след това, за да подчертае извода: Бъдещето ни изглежда добро!

Като цяло, **таблиците** са добри за непосредствено сравнение на данни, съдържащи качествена информация. В същото време, на таблиците им липсва акцент на интуитивно ниво.

Например, ако искате да покажете как вашите приноси са значително по-големи от тези на други двама, ще е най-добре да покажете това под формата на графика със стълбчета:



Ако искате да омаловажите факта, че вашите приноси са по-малки от тези на други двама, една таблица ще ви помогне да представите тази информация по далеч по-малко драматичен или емоционален начин:

Gr. Ko	Q1	Q2	Q3	Q4
Group A	4.0	4.5	5.7	7.9
Group B	.5	.9	1.1	1.3
Group C	.2	.4	.5	.8

7. Използвайте правилно цветовете

Цветовете предизвикват чувства. Цветовете са емоционални. Правилният цвят може да помогне да убедите и мотивирате. Изследванията показват, че употребата на цветове може да увеличи интереса и да подобри степента на разбиране и запаметяване.

Не е нужно да сте експерт в теорията на цветовете, но за бизнес професионалистите е добре да знаят поне малко по темата. Цветовете могат да бъдат разделени в две основни категории: Студени цветове (като синьо и зелено) и Топли цветове (като оранжево и червено).

Студените цветове са най-подходящи за фонове, тъй като те ни позволяват да се „отдалечим“ от фона. Топлите цветове обикновено са най-подходящи за обекти, разположени на преден план (например текст), тъй като те създават илюзията, че „идват“ към нас.



Следователно, не е изненада, че едни от най-разпространените PowerPoint темплейти използват син фон и жълт текст. Не е задължително да се изкушавате да използвате тази цвятова комбинация, но в същото време можете да изберете да използвате вариации по темата.

Ако ще презентирате в затъмнено помещение (например в голяма зала), тогава тъмен фон (тъмно синьо, сиво и др.) с бял или светъл текст ще бъде добра идея. Но ако планирате да държите осветлението в залата включено (което е силно

препоръчително), тогава бял фон с черен или тъмен текст ще работи много по-добре за вас.

В помещения с добра обкръжаваща светлина, екран с тъмен фон и светъл текст ще има тенденцията да не се вижда добре, но тъмен текст на светъл фон ще задържи визуалния интензитет на по-високо ниво.

Научете повече:

- PresentationPro.com има [няколко страхотни Flash урока, в т.ч. един за цветовете](#).
- Посетете CreativePro.com за да научите [повече за цветовете](#).
- Dummies.com има хубава кратка статия [как да се използват цветовете комбинации в PowerPoint](#).

8. Изберете правилните шрифтове

Шрифтовете комуникират фини, едва доловими послания, което е основание да ги избирате съвсем съзнателно. Използвайте един и същи шрифт в хода на цялата презентация и не повече от два допълнителни шрифта (например Arial и Arial Bold).

Освен това, бъдете сигурни, че правите разлика между Серифни шрифтове (например Times New Roman) и Несерифни шрифтове (Helvetica или Arial).

Серифните шрифтове са създадени с цел да се използват в документи, пълни с много текст. За серифните шрифтове се казва, че са лесни за четене в по-малки размери на буквите, но при проектиране на презентация на екран серифните шрифтове имат тенденцията да се губят, поради относително ниската резолюция на мултипроекторите.

A Serif Font

Times

Несерифните шрифтове са обикновено най-подходящи за PowerPoint презентации, но опитайте да избягвате масово разпространения Helvetica.

Sans Serif Sans Serif

Arial Black and Arial

Аз лично често използвам Gill Sans, тъй като той е нещо средно между серифен и несерифен шрифт. Има професионален и в същото време – приятелски вид.

Независимо какъв шрифт използвате, проверете дали той се чете от дъното на залата.

9. Използвайте видео и аудио

Когато случаят позволява, използвайте видео и аудио.



Използването на видео клипове с цел да се посочат конкретни примери увеличава когнитивният процес, което е и естествения начин, по който хората учат. Можете да използвате видео клипове в PowerPoint без да излизате от софтуера или да превключвате на друг режим на компютъра или мултипроектора. Употребата на видео клип не само ще илюстрира по-добре идеята ви, но също така ще промени ритъма на презентацията, което само по себе си ще увеличи интереса на аудиторията.

Също така, можете да използвате аудио клипове (като например интервюта). Това, което трябва да избягвате са евтините звукови ефекти, включени в PowerPoint (като например звука на рог или аплодисментите, когато се прави преход между два слайда). Използването на ненужни звукови ефекти, прикачени към анимациите е сигурен начин да подкопаете правдоподобността си пред вашата аудитория.

10. Отделете време на подреждането на слайдовете

Според Принципа на Сегментацията в мултимедийната теория за учене, хората разбират по-добре, когато информацията им се представя на малки порции (сегменти).

Като излезете от режим Slide View и влезете в режим Slide Sorter View, можете да видите как върви логическото развитие на вашата презентация. В този режим можете да прецените, че е добре определен слайд да се разбие на, да речем, 2-3 слайда, така че презентацията ви да стане по-естествена и логична.

Също така, в този режим можете да забележите някои трудноуловими детайли на цялостната ви презентация, като я погледнете с очите на вашата публика. Ще забележите коя информация може да се елиминира, за да се увеличи визуалната яснота и за да се подобри комуникацията.



Препоръчваме ти още:

- [PowerPoint става на 20 години](#)
- [Правилото 10/20/30 на PowerPoint](#)